



**ЭкспоСтатус**

ВЫСТАВОЧНАЯ КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Выставочная компания

«ЭкспоСтатус»

А.Н. Линник

**Руководство участника  
рождественской  
ярмарки-фестиваля «Кава-Какава»  
24-25 декабря 2018 г., г. Минск**

**Кава•Какава**

ООО Выставочная компания «ЭкспоСтатус»

220034, г. Минск, ул. Зм. Бядули, д. 13, ком. 215

Тел.: +375 29 601 777 9, +375 29 733 9 777.

Сайт: [www.expostatus.by](http://www.expostatus.by) | e-mail: [mail@expostatus.by](mailto:mail@expostatus.by)

## Содержание

Разделы ярмарки .....	3
Организаторы ярмарки .....	4
Дата, место и время проведения ярмарки.....	4
Контактные телефоны .....	4
Условия участия в ярмарке «Кава-Какава».....	5
Приложение 1. Схема ярмарки «Кава-Какава».....	9

Руководство по участию в ярмарке и программе мероприятий разработано для упрощения процесса подготовки к ярмарке и решения соответствующих административных вопросов. Вся информация представлена таким образом, чтобы ее содержание было доступно для компаний, которые приняли решение участвовать в рождественской ярмарке-фестивале «Кава-Какава».

Руководство состоит из общей информации о ярмарке и форм-заявок на предлагаемые выставочные услуги. Внимательное изучение содержания этого руководства позволит Вам решить все вопросы организации и проведения ярмарки. Просим Вас сохранить копии заполненных форм, чтобы возникшие вопросы могли быть решены быстро, а выставленные счета на услуги соответствовали предъявляемым формам.

Любезно просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы мы смогли качественно и своевременно выполнить Ваши заказы. В противном случае мы не сможем гарантировать их своевременное выполнение.

## Разделы ярмарки:

1. Ремесленничество.
2. Дизайн.
3. Сувениры и аксессуары.
4. Дизайнерская одежда.
5. Детский праздник.
6. Семейные праздники.
7. Сопутствующие услуги.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ВЫСТАВКИ

(в процессе заполнения)

Генеральный  
информационный партнер:



Генеральный радио партнер:



СВАДЕБНЫЙ ПОРТАЛ №1



## ОРГАНИЗАТОРЫ ЯРМАРКИ

<b>Организация:</b>	ООО «Выставочная компания «ЭкспоСтатус» УНП 192407394
<b>Адрес:</b>	220034, г. Минск, ул. Зм. Бядули, д. 13, ком. 215
<b>Адрес для корреспонденции:</b>	220034, г. Минск, ул. Зм. Бядули, д. 13, ком. 215
<b>Банковские реквизиты:</b>	БИКВЛNBВY2X р/с ВY27ВЛNB30120000084376000933 в ОАО «БНБ-Банк», пр. Независимости, д. 87а
<b>Телефон:</b>	+375 29 601 777 9; +375 29 733 9 777
<b>Сайт:</b>	<a href="http://www.expostatus.by">www.expostatus.by</a>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:info@expostatus.by">info@expostatus.by</a>

## ДАТА, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ

<b>Дата:</b>	24-25 декабря 2018 года
<b>Время:</b>	11.00 – 19.00
<b>Место:</b>	Гостиница «Президент-Отель»
<b>Адрес:</b>	г. Минск, ул. Кирова, 18

## КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

<b>Телефоны:</b>	+37529 601 777 9, +37529 733 9 777, +37529 308 777 9
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:kavakakavaby@gmail.com">kavakakavaby@gmail.com</a> , <a href="mailto:info@expostatus.by">info@expostatus.by</a>

# УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В РОЖДЕСТВЕНСКОЙ ЯРМАРКЕ-ФЭСТ «КАВА-КАКАВА»

## 1. Работа выставки

Работа ярмарки	Дата, время	Наименование работ
Монтаж выставочного места	24 декабря 7.00 – 10.30	Регистрация и заезд участников, оформление стендов, размещение экспонатов
Работа ярмарки для посетителей	24-25 декабря 11:00 -19:00	Ярмарка открыта для посетителей
	Будет указано дополнительно	Официальное открытие ярмарки
	Будет указано дополнительно	Расписание семинаров и МК, розыгрыш призов
Демонтаж ярмарки	25 декабря 19:00 – 22:00	Демонтаж экспозиции и оборудования

## 2. Оформление участия

Ремесленник, индивидуальный предприниматель, фирма или организация, желающая принять участие в ярмарке, заполняет указанную ОРГАНИЗАТОРОМ ярмарки электронную форму «Заявку на участие в выставке», и знакомится с публичным договором на участие в выставке на сайте <http://expostatus.by/speaker/rozhdestvenskaya-yarmarka-fest-kava-kakava/> (электронная форма находится в сети интернет по ссылке ).

«Акцептом» или подтверждением согласия экспонента участвовать в ярмарке на предложенных в Публичном Договоре условиях, является оплата экспонентом заказанного выставочного места и/или услуг. Акцепт Публичного Договора является равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

Организаторы, на основании полученных заявок, высылают Участнику (Экспоненту) счет, который должен быть полностью оплачен не позднее **5-ти (пяти) дней** с момента выставления. В случае не зачисления денежных средств на счет Организатора в указанные в счет-фактуре сроки бронь с выбранного места снимается без уведомления Экспонента и место может быть предложено другому Экспоненту.

## 3. Стоимость участия

**ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ** в белорусских рублях без УЧЕТА НДС (НДС дополнительно не взимается)!

Обязательные платежи включают в себя:

- расходы на общевыставочную рекламную кампанию;
- аккредитацию представителей фирмы-участницы (из расчета не более 2 (двух) участников на одно выставочное место) с предоставлением бейджей-пропусков;
- участие в мероприятиях ярмарки (кроме мероприятий, требующих персонального приглашения);
- размещение информации на сайте организатора;
- пакет информационных документов;
- диплом участника ярмарки.

## РАСЦЕНКИ НА ВЫСТАВОЧНЫЕ МЕСТА

Стоимость участия в ярмарке является договорной, состоит из услуг по организации ярмарки и выставочного места и составляет: 140,00 (сто сорок) белорусских рублей 00 копеек для одного Экспонента. Место не комплектуется столом или выставочным оборудованием. Размер места, предоставляемого Экспоненту, составляет 1.3 метра на 1.3 метра, часть предоставляемых мест имеют иные размеры согласно схеме в приложении 1.

В случае, когда Экспонент заявляет второго участника выставки на своем месте либо помощника/ассистента, тогда доплата составляет 30 (двадцать) белорусских рублей 00 копеек с одного места.

Планировка ярмарки «Кава-Какава» в целом, ее изменение или изменение отдельных деталей ярмарки является компетенцией Организатора и не может оспариваться Экспонентом.

Стоимость заочного участия составляет 40,00 (сорок) белорусских рублей 00 копеек.

### 4. Заочное участие

Заочное участие на ярмарке «Кава-Какава» осуществляется без непосредственного участия Экспонента на ярмарке, путем размещения рекламной продукции (ролл-ап, флаеры, визитки и т.д.) в специально отведенном месте. Распространение рекламных материалов представителем Экспонента на выставке не допускается.

### 5. Работа распространителей рекламных материалов

Работа распространителей рекламных материалов (промоутеров) фирмы на ярмарке ограничивается пределами стенда (выставочного места) (не должна препятствовать передвижению посетителей выставки и мешать работе других Экспонентов).

#### **Примечание:**

**Организаторы оставляют за собой право немедленно удалять с выставочной площадки промоутеров, не получивших аккредитацию, а также участников, которые не прошли регистрацию и не оплатили участие, с занесением в черный список!**

### 6. Оплата участия в ярмарке

**Полная оплата стоимости участия в ярмарке должна быть произведена не позднее 21 декабря 2018 г.**

Платеж подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате полной суммы заказанных услуг. Оплата за наличный расчет производится в отделения БНБбанка с зачислением денежных средств на счет Организатора, что подтверждается квитанцией.

Выставочное место Участника считается зарезервированным только **после оплаты** платежа в размере 100%. Расчет за участие осуществляется **не позднее 5 банковских дней с момента выставления счета.**

В случае невыполнения установленных сроков платежей Организаторы оставляют за собой право изменить месторасположение выставочного места в выставочном зале или перенести его в другое место с уведомлением об этом Участника, а также отказаться от предоставления Участнику услуг, указанных в его Заявке.

#### **ВНИМАНИЕ!**

Без проведения предварительной 100 % оплаты экспоненты на выставку не допускаются и монтаж выставочных мест не производится.

### 7. Отказ от участия

**При отказе от участия в выставке после 22 декабря 2018 г. экспонент несет штрафные санкции в размере 100% от стоимости участия.**

**В случае сокращения Участником площади выставочного места, организатор оставляет за собой право изменить месторасположение выставочного места в зале или перенести его в другое место с уведомлением об этом Участника.**

## **8. Правила работы на ярмарке**

8.1 Экспонент получает от Организатора фирменный бейдж, который является документом аккредитации.

8.2 Стенд (выставочное место) и действия Экспонента не должны мешать работе других участников ярмарки.

8.3 Экспоненты должны работать только на своем выставочном месте, распространение рекламных материалов и агитация посетителей вне выставочного места не допускается.

8.4 В рекламных материалах компаний запрещается информация о компаниях, не участвующих в ярмарке.

8.5 Экспонент во время проведения ярмарки должен иметь при себе копии документов, подтверждающих оплату участия и документы, подтверждающие право осуществлять торговлю (квитанция об уплаченном сборе за осуществление ремесленной деятельности или иное).

8.6 Экспонент обязан осуществлять продажу товаров на ярмарке в соответствии с Правилами торговли и иметь документы, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь. Данные документы хранятся у Экспонента в течении всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию. Ответственность за нарушение Правил торговли возлагается на Экспонента.

8.7 Экспонент не имеет право выставлять на выставочном месте изделия, не соответствующие тематике Ярмарки.

8.8 Экспонент при оформлении выставочного места обязуется не применять вещества и материалы, которые могут привести к порче имущества гостиницы. Затраты Организатора ярмарки на восстановление конструкций и мебели, порча которых произошла по вине Экспонента, несет Экспонент.

8.9 Стол для экспонатов должен быть укрыт скатертью. Стол и стенд Экспонента должны иметь презентабельный вид. Дополнительная мебель (кроме стола и стульев) проходит согласование с Организатором.

8.10 Оборудование и экспонаты Экспонентов ярмарки должны располагаться в пределах выделенной им площади и не загромождать проходы между выставочными столами. Размещение крупногабаритных конструкций и рекламных материалов производится только по согласованию с Организаторами выставки и администрацией гостиницы «Президент-Отель».

8.11 Экспонент может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на выставке только после ее закрытия в 19.00 часов 25 декабря 2018 года.

8.12 Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей, производится самостоятельно Экспонентом, либо по его предварительному заказу и за его счет организаторами ярмарки.

8.13 В период работы ярмарки каждый Экспонент обязан находиться с момента открытия выставки и до закрытия ярмарки (24-25 декабря 2018 г. 11:00 – 19:00).

8.14 Экспонент несет ответственность за соблюдение в период подготовки и проведения выставки техники безопасности на предоставленных площадях, «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь при проведении выставок. ППБ 2.24 -2004».

8.15 Вся верхняя одежда обязательно сдается в гардероб. Не допускается висящая на спинках стульев одежда или другие предметы гардероба.

8.16 Запрещается питание Экспонентов (кофе из термосов, поедание домашних бутербродов) на выставочных местах. Питание будет организовано в лобби баре гостиницы «Президент-отель».

8.17 За порчу имущества гостиницы «Президент-отель» несут ответственность Экспоненты.

8.18 Все разногласия с другими участниками решаются только через Организаторов ярмарки.

8.19 Дополнительные услуги от гостиницы «Президент-отель» согласовываются через Организатора ярмарки.

**8.20 Распространение печатной рекламной продукции БЕЗ выставочного места запрещено!**

## **9. Охрана и безопасность**

В течение всего периода работы выставки Организаторы и персонал гостиницы «Президент-отель» обеспечивают режим общей охраны ярмарки, охрану общественного порядка на территории гостиницы, не осуществляя при этом индивидуальную охрану Экспонатов и другого имущества Экспонентов в период работы ярмарки (24-25 декабря 2018 г. 11:00 – 19:00).

Выставочный зал будет закрыт на ночь с 24 декабря на 25 декабря для входа посетителей. После окончания выставки 24 декабря 2018 г. в 19:00 рекомендуем Экспонентам укрыть выставочные стенды стрейч-пленкой или другим материалом, либо убрать экспонаты в емкости для хранения. Особенно ценные вещи рекомендуем не оставлять на ночь в выставочном зале. Индивидуальная охрана каждого места Экспонента осуществляться не будет.

## **10. Соблюдение авторских и смежных прав**

В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на ярмарке Экспонент самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием настоящего договора.

В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организаторам, связанных с использованием Экспонентом или привлеченными им третьими лицами на территории ярмарки объектов авторского и смежных прав, Экспонент обязуется во внесудебном порядке возместить Организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

**При несоблюдении Экспонентом правил, предусмотренных в руководстве ООО «Выставочная компания «ЭкспоСтатус», он не допускается к участию в выставке!**



**СХЕМА РОЖДЕСТВЕНСКОЙ ЯРМАРКИ-ФЭСТ «КАВА-КАКАВА»**