



ЭкспоСтатус

ВЫСТАВОЧНАЯ КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Выставочная компания

«ЭкспоСтатус»

А.Н. Линник

**Руководство участника
выставки-ярмарки
«Кава-Какава»
25-26 ноября 2017 г., г. Минск**

Кава•Какава

ООО Выставочная компания «ЭкспоСтатус»

220034, г. Минск, ул. Зм. Бядули, д. 13, ком. 215

Тел.: +375 29 601 777 9, +375 29 733 9 777.

Сайт: www.expostatus.by | e-mail: mail@expostatus.by

Содержание

Разделы выставки.....	3
Организаторы выставки	4
Дата, место и время проведения выставки	4
Контактные телефоны	4
Условия участия в выставке-ярмарке «Кава-Какава».....	5
Приложение 1. Схема выставки-ярмарки «Кава-Какава».....	9

Руководство по участию в выставке и программе мероприятий разработано для упрощения процесса подготовки к выставке и решения соответствующих административных вопросов. Вся информация представлена таким образом, чтобы ее содержание было доступно для компаний, которые приняли решение участвовать в выставке-ярмарке «Кава-Какава».

Руководство состоит из общей информации о выставке и форм-заявок на предлагаемые выставочные услуги. Внимательное изучение содержания этого руководства позволит Вам решить все вопросы организации и проведения выставки. Просим Вас сохранить копии заполненных форм, чтобы возникшие вопросы могли быть решены быстро, а выставленные счета на услуги соответствовали предъявляемым формам.

Любезно просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы мы смогли качественно и своевременно выполнить Ваши заказы. В противном случае мы не сможем гарантировать их своевременное выполнение.

Разделы выставки:

1. Ремесленничество.
2. Дизайн.
3. Сувениры и аксессуары.
4. Дизайнерская одежда.
5. Детский праздник.
6. Семейные праздники.
7. Сопутствующие услуги.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ВЫСТАВКИ

(в процессе заполнения)

Генеральный информационный
партнер:



Генеральный радио партнер:



ОРГАНИЗАТОРЫ ВЫСТАВКИ

Организация:	ООО «Выставочная компания «ЭкспоСтатус» УНП 192407394
Адрес:	220034, г. Минск, ул. Зм. Бядули, д. 13, ком. 215
Адрес для корреспонденции:	220034, г. Минск, ул. Зм. Бядули, д. 13, ком. 215
Банковские реквизиты:	БИКBLNBВY2X р/с BY27BLNB30120000084376000933 в ОАО «БНБ-Банк», пр. Независимости, д. 87а
Телефон:	+375 29 601 777 9; +375 29 733 9 777
Сайт:	www.expostatus.by
E-mail:	info@expostaus.by

ДАТА, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Дата:	25-26 ноября 2017 года
Время:	11.00 – 19.00
Место:	Гостиница «Президент-Отель»
Адрес:	г. Минск, ул. Кирова, 18

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

Телефоны:	+37529 601 777 9, +37529 733 9 777, +37529 308 777 9
E-mail:	kavakavaby@gmail.com , info@expostatus.by

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ-ЯРМАРКЕ «КАВА-КАКАВА»

1. Работа выставки

Работа выставки	Дата, время	Наименование работ
Монтаж выставочного места	25 ноября 7.00 – 10.30	Регистрация и заезд участников, оформление стендов, размещение экспонатов
Работа выставки для посетителей	25-26 ноября 11:00 -19:00	Выставка открыта для посетителей
	Будет указано дополнительно	Официальное открытие выставки
	Будет указано дополнительно	Расписание семинаров и МК, розыгрыш призов
Демонтаж выставки	26 ноября 19:00 – 22:00	Демонтаж экспозиции и оборудования

2. Оформление участия

Ремесленник, индивидуальный предприниматель, фирма или организация, желающая принять участие в выставке, заполняет указанную ОРГАНИЗАТОРОМ выставки электронную форму «Заявку на участие в выставке», и знакомится с публичным договором на участие в выставке на сайте <http://expostatus.by/speaker/vystavka-yarmarka-kava-kakava/> (электронная форма находится в сети интернет по ссылке).

«Акцептом» или подтверждением согласия экспонента участвовать в выставке на предложенных в Публичном Договоре условиях, является оплата экспонентом заказанного выставочного места и/или услуг. Акцепт Публичного Договора является равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

Организаторы, на основании полученных заявок, высылают Участнику (Экспоненту) счет, который должен быть полностью оплачен не позднее **5-ти (пяти) дней** с момента выставления. В случае не зачисления денежных средств на счет Организатора в указанные в счет-фактуре сроки бронь с выбранного места снимается без уведомления Экспонента и место может быть предложено другому Экспоненту.

3. Стоимость участия

ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ в белорусских рублях без УЧЕТА НДС (НДС дополнительно не взимается)!

Обязательные платежи включают в себя:

- расходы на общевыставочную рекламную кампанию;
- аккредитацию представителей фирмы-участницы (из расчета не более 2 (двух) участников на одно выставочное место) с предоставлением бейджей-пропусков;
- участие в мероприятиях выставки (кроме мероприятий, требующих персонального приглашения);
- размещение информации на сайте организатора;
- пакет информационных документов;
- диплом участника выставки.

РАСЦЕНКИ НА ВЫСТАВОЧНЫЕ МЕСТА

Стоимость участия в выставке-ярмарке является договорной, состоит из услуг по организации ярмарки и выставочного места и составляет: 120,00 (сто двадцать) белорусских рублей 00 копеек для одного Экспонента. Место не комплектуется столом или выставочным оборудованием. Предоставляется стул. Размер места, предоставляемого Экспоненту, составляет 1.3 метра на 1.3 метра.

Стоимость участия дизайнеров одежды (места № 5-12, согласно схеме выставки см. Приложение 1) составляет 120,00 (сто двадцать белорусских рублей) для одного Экспонента. Размер места, предоставляемого Экспоненту, составляет 2 метра на 2 метра.

В случае, когда Экспонент заявляет второго участника выставки на своем месте либо помощника/ассистента, тогда стоимость составляет 130,00 (сто тридцать) белорусских рублей 00 копеек.

Планировка выставки-ярмарки «Кава-Какава» в целом, ее изменение или изменение отдельных деталей выставки является компетенцией Организатора и не может оспариваться Экспонентом.

Стоимость заочного участия составляет 40,00 (сорок) белорусских рублей 00 копеек.

4. Заочное участие

Заочное участие на выставке-ярмарке «Кава-Какава» осуществляется без непосредственного участия Экспонента на выставке, путем размещения рекламной продукции (ролл-ап, флаеры, визитки и т.д.) в специально отведенном месте. Распространение рекламных материалов представителем Экспонента на выставке не допускается.

5. Работа распространителей рекламных материалов

Работа распространителей рекламных материалов (промоутеров) фирмы на выставке ограничивается пределами стенда (выставочного места) (не должна препятствовать передвижению посетителей выставки и мешать работе других Экспонентов).

Примечание:

Организаторы оставляют за собой право немедленно удалять с выставочной площадки промоутеров, не получивших аккредитацию, а также участников, которые не прошли регистрацию и не оплатили участие, с занесением в черный список!

6. Оплата участия в выставке

Полная оплата стоимости участия в выставке должна быть произведена не позднее 24 ноября 2017 г.

Платеж подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате полной суммы заказанных услуг. Оплата за наличный расчет производится в отделения БНБбанка с зачислением денежных средств на счет Организатора, что подтверждается квитанцией.

Выставочное место Участника считается зарезервированным только **после оплаты** платежа в размере 100%. Расчет за участие осуществляется **не позднее 5 банковских дней с момента выставления счета.**

В случае невыполнения установленных сроков платежей Организаторы оставляют за собой право изменить месторасположение выставочного места в выставочном зале или перенести его в другое место с уведомлением об этом Участника, а также отказаться от предоставления Участнику услуг, указанных в его Заявке.

ВНИМАНИЕ!

Без проведения предварительной 100 % оплаты экспоненты на выставку не допускаются и монтаж выставочных мест не производится.

7. Отказ от участия

При отказе от участия в выставке после 22 ноября 2017 г. экспонент несет штрафные санкции в размере 100% от стоимости участия.

В случае сокращения Участником площади выставочного места, организатор оставляет за собой право изменить месторасположение выставочного места в зале или перенести его в другое место с уведомлением об этом Участника.

8. Правила работы на выставке

8.1 Экспонент получает от Организатора фирменный бейдж, который является документом аккредитации.

8.2 Стенд (выставочное место) и действия Экспонента не должны мешать работе других участников выставки.

8.3 Экспоненты должны работать только на своем выставочном месте, распространение рекламных материалов и агитация посетителей вне выставочного места не допускается.

8.4 В рекламных материалах компаний запрещается информация о компаниях, не участвующих в выставке.

8.5 Экспонент во время проведения ярмарки должен иметь при себе копии документов, подтверждающих оплату участия и документы, подтверждающие право осуществлять торговлю (квитанция об уплаченном сборе за осуществление ремесленной деятельности или иное).

8.6 Экспонент обязан осуществлять продажу товаров на ярмарке в соответствии с Правилами торговли и иметь документы, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь. Данные документы хранятся у Экспонента в течении всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию. Ответственность за нарушение Правил торговли возлагается на Экспонента.

8.7 Экспонент не имеет право выставлять на выставочном месте изделия, не соответствующие тематике Ярмарки.

8.8 Экспонент при оформлении выставочного места обязуется не применять вещества и материалы, которые могут привести к порче имущества гостиницы. Затраты Организатора ярмарки на восстановление конструкций и мебели, порча которых произошла по вине Экспонента, несет Экспонент.

8.9 Стол для экспонатов должен быть укрыт скатертью. Стол и стенд Экспонента должны иметь презентабельный вид. Дополнительная мебель (кроме стола и стульев) проходит согласование с Организатором.

8.10 Оборудование и экспонаты Экспонентов выставки должны располагаться в пределах выделенной им площади и не загромождать проходы между выставочными столами. Размещение крупногабаритных конструкций и рекламных материалов производится только по согласованию с Организаторами выставки и администрацией гостиницы «Президент-Отель».

8.11 Экспонент может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на выставке только после ее закрытия в 19.00 часов 26 ноября 2017 года.

8.12 Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей, производится самостоятельно Экспонентом, либо по его предварительному заказу и за его счет организаторами выставки.

8.13 В период работы выставки-ярмарки каждый Экспонент обязан находиться с момента открытия выставки и до закрытия выставки-ярмарки (25-26 ноября 2017 г. 11:00 – 19:00).

8.14 Экспонент несет ответственность за соблюдение в период подготовки и проведения выставки техники безопасности на предоставленных площадях, «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь при проведении выставок. ППБ 2.24 -2004».

8.15 Вся верхняя одежда обязательно сдается в гардероб. Не допускается висящая на спинках стульев одежда или другие предметы гардероба.

8.16 Запрещается питание Экспонентов (кофе из термосов, поедание домашних бутербродов) на выставочных местах. Питание будет организовано в лобби баре гостиницы «Президент-отель».

8.17 За порчу имущества гостиницы «Президент-отель» несут ответственность Экспоненты.

8.18 Все разногласия с другими участниками решаются только через Организаторов выставки.

8.19 Дополнительные услуги от гостиницы «Президент-отель» согласовываются через Организатора выставки.

8.20 Распространение печатной рекламной продукции БЕЗ выставочного места запрещено!

9. Охрана и безопасность

В течение всего периода работы выставки Организаторы и персонал гостиницы «Президент-отель» обеспечивают режим общей охраны выставки, охрану общественного порядка на территории гостиницы, не осуществляя при этом индивидуальную охрану Экспонатов и другого имущества Экспонентов в период работы выставки (25-26 ноября 2017 г. 11:00 – 19:00).

Выставочный зал будет закрыт на ночь с 25 ноября на 26 ноября для входа посетителей. После окончания выставки 25 ноября 2017 г. в 19:00 рекомендуем Экспонентам укрыть выставочные стенды стрейч-пленкой или другим материалом, либо убрать экспонаты в емкости для хранения. Особенно ценные вещи рекомендуем не оставлять на ночь в выставочном зале. Индивидуальная охрана каждого места Экспонента осуществляться не будет.

10. Соблюдение авторских и смежных прав

В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на выставке Экспонент самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием настоящего договора.

В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организаторам, связанных с использованием Экспонентом или привлеченными им третьими лицами на территории выставки объектов авторского и смежных прав, Экспонент обязуется во внесудебном порядке возместить Организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

При несоблюдении Экспонентом правил, предусмотренных в руководстве ООО «Выставочная компания «ЭкспоСтатус» он не допускается к участию в выставке!

СХЕМА ВЫСТАВКИ-ЯРМАРКИ «КАВА-КАКАВА»

